



**Porozumienie nr /KS/2017**

Zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez:

**Pana Witolda Stępnia – Marszałka Województwa Łódzkiego oraz  
Pana Dariusza Klimczaka – Wicemarszałka Województwa Łódzkiego**

a

Gminą .....z siedzibą.....  
reprezentowaną przez **Pana/Panią**..... – **Prezydenta/Burmistrza/Wójta  
Gminy/Miasta**.....  
zwaną dalej „Gminą”

w sprawie współpracy w ramach programu „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.

**§ 1**

Na mocy niniejszego porozumienia „Gmina” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr XLIV/544/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz wsparcia osób starszych w województwie łódzkim pn. „Karta Seniora Województwa Łódzkiego” oraz w Regulaminie wydawania i użytkowania Karty Seniora Województwa Łódzkiego, wprowadzonym Uchwałą nr 1525/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad realizacji programu działań na rzecz wsparcia osób starszych w województwie łódzkim pod nazwą „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.

**§ 2**

Realizując §1 porozumienia Gmina umożliwi korzystanie przez seniorów, posiadających kartę programu „Karta Seniora Województwa Łódzkiego” z ulg/zniżek i uprawnień wprowadzonych przez Gminę na podstawie Uchwały nr .....z dnia ..... 201... r. Rady Gminy w .....w sprawie przyjęcia systemu ulg i uprawnień dla osób, które ukończyły 60 rok życia z terenu Gminy ....., realizowanych na zasadach określonych w programie działań na rzecz wsparcia osób starszych w województwie łódzkim pn. „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”, które umieszczane

będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w .....  
www..... pod nazwą Aktualny Katalog Ulg oraz Aktualny Wykaz Podmiotów,  
który będzie również dostępny w siedzibie Urzędu Gminy w .....

### § 3

Ulgi i uprawnienia oferowane przez Gminę, udzielane będą na podstawie Karty Seniora Województwa Łódzkiego, opatrzonej dodatkiem „Gmina .....”.

### § 4

Poza obowiązkami określonymi w § 2 Gmina zobowiązuje się do:

- a) udzielania informacji osobom zainteresowanym nt. Karty Seniora Województwa Łódzkiego,
- b) udostępniania wniosków o wydanie karty,
- c) przyjmowania wniosków od mieszkańców Gminy .....,
- d) przekazywania wypełnionych wniosków w zamkniętych kopertach/teczkach do Koordynatora programu Karta Seniora Województwa Łódzkiego tj. Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź,
- e) podejmowania działań mających na celu poszerzenie kręgu podmiotów, które oferowałyby ulgi i uprawnienia dla osób, które ukończyły 60 rok życia zamieszkałych na terenie Gminy .....,
- f) przekazywania podmiotom, które udzielają ulg i uprawnień mieszkańcom Gminy ..... naklejek „Tutaj honorujemy Kartę Seniora Województwa Łódzkiego”,
- g) informowania Koordynatora programu Karta Seniora Województwa Łódzkiego o wszystkich zmianach, w szczególności o nowych ulgach i zniżkach dla osób, które ukończyły 60 rok życia zamieszkałych w Gminie .....,
- h) umieszczania informacji dotyczących programu Karta Seniora Województwa Łódzkiego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w .....  
www..... pod nazwą Aktualny Katalog Ulg oraz Aktualny Wykaz Podmiotów,  
który będzie również dostępny w siedzibie Urzędu Gminy w .....

### § 5

Województwo zobowiązuje się do:

- a) przekazywania Gminie formularzy wniosków do wypełniania przez mieszkańców Gminy .....,
- b) przekazywania Gminie ulotek, informatorów, plakatów, naklejek i innych materiałów promocyjno-informacyjnych, dotyczących Karty Seniora Województwa Łódzkiego,
- c) odbierania, rejestrowania i weryfikowania wniosków przekazywanych przez Gminę,
- d) drukowania Kart Seniora Województwa Łódzkiego z dodatkiem „Gmina .....”,
- e) wydawania Wnioskodawcom Kart Seniora Województwa Łódzkiego (Karty wydawane są Wnioskodawcy osobiście w siedzibie Koordynatora programu Karta Seniora Województwa Łódzkiego tj. Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302, Łódź lub pisemnie na adres wskazany we wniosku),
- f) informowania Gminy o wszystkich zmianach w programie Karta Seniora Województwa Łódzkiego, w szczególności o nowych ulgach i zniżkach w województwie łódzkim dla osób, które ukończyły 60 rok życia,
- g) umieszczania informacji o ulgach i uprawnieniach oferowanych przez Gminę na stronie

internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl) [www.bip.rcpslodz.pl](http://www.bip.rcpslodz.pl) oraz pod nazwą Aktualny Katalog Ulg oraz Aktualny Wykaz Podmiotów, który będzie również dostępny w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

#### **§ 6**

Gmina jest zobowiązana do podania do publicznej wiadomości informacji o udziale w programie i stosowaniu ulg i zniżek. Ponadto Gmina ma prawo posługiwania się powyższymi informacjami we własnych materiałach promocyjno – informacyjnych.

#### **§ 7**

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

#### **§ 8**

1. Gmina zobowiązuje się do finansowania zniżek udzielonych przez miejskie jednostki organizacyjne (z wyłączeniem podmiotów stanowiących jednostki organizacyjne województwa łódzkiego oraz partnerów programu Karta Seniora Województwa Łódzkiego, z którymi Województwo podpisze odrębne porozumienia).
2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

#### **§ 9**

Wszelkie sytuacje nieobjęte porozumieniem, wyjaśniane będą w drodze konsultacji między stronami.

#### **§ 10**

1. Prawa i obowiązki Województwa wynikające z niniejszego porozumienia, wykonuje Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź ul. Snycerska 8.
2. Prawa i obowiązki Gminy wynikające z niniejszego porozumienia wykonuje.....

#### **§ 11**

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie wymaga doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia.

**§ 13**

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa i jeden dla Gminy.

.....

**Gmina**

.....

**Województwo**