

**Regulamin wydawania i użytkowania**  
**Karty Seniora Województwa Łódzkiego**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Seniora Województwa Łódzkiego, o której mowa w § 2 pkt. 3 Uchwały Nr XLIV/544/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz wsparcia osób starszych w województwie łódzkim pod nazwą „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej Kartą.

**§ 2.**

1. Karta potwierdza uprawnienia seniora do korzystania z ulg i z uprawnień oferowanych seniorom przez wszystkie podmioty uczestniczące w programie „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.
2. Przez seniora należy rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem województwa łódzkiego.
3. Mieszkańcem województwa łódzkiego jest osoba zamieszkała na terenie województwa łódzkiego.
4. Karta jest własnością Województwa Łódzkiego.
5. Karta jest imienna i zawiera następujące informacje: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty oraz nazwę gminy i powiatu.
6. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Użytkownik Karty traci uprawnienia oferowane przez program „Karta Seniora Województwa Łódzkiego” w przypadku zmiany miejsca zamieszkania na miejsce zamieszkania poza obszarem województwa łódzkiego.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wydawania Karty**

#### **§ 3.**

1. Karta wydawana jest na podstawie wniosku, który można otrzymać w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8 lub można pobrać ze strony internetowej [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl).
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawca przesyła wniosek pocztą na adres: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź lub składa wniosek osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Karta wydawana jest w terminie do 30 dni roboczych od daty złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.
5. Karta może być odebrana osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 lub przesłana pocztą na adres wskazany we wniosku.
6. Odbioru Karty może dokonać wnioskodawca lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia za okazaniem dowodu tożsamości.
7. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą ul. Snycerska 8, reprezentowane przez Dyrektora.
8. Podstawą wydania Karty jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. b, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – na potrzeby realizacji programu „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.
9. Nieprawidłowo wypełnione wnioski nie będą rozpatrywane.
10. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zastrzega sobie prawo do weryfikowania danych podanych przez Wnioskodawcę.
11. Inne, nieprzewidziane sytuacje Wnioskodawcy, będą rozpatrywane indywidualnie.

#### **§ 4.**

Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

#### **§ 5.**

1. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, na podstawie wniosku o wydanie duplikatu Karty złożonego wraz ze stosownym oświadczeniem jest wydawany duplikat Karty z tym samym numerem. Duplikat Karty jest wydawany w terminie do 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z oświadczeniem. Duplikat karty może być odebrany osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu tj. od poniedziałku od piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 lub przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.
2. W przypadku uszkodzenia Karty, warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN płatnej na rachunek bankowy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi o numerze 41 1240 3073 1111 0010 0309 3109.
4. W przypadku zmiany danych osobowych użytkownika Karty należy niezwłocznie złożyć w RCPS wniosek o aktualizację danych w programie „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady użytkowania Karty**

#### **§ 6**

1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
2. Użytkownik Karty może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.pl/> pod nazwą Aktualny Katalog Ulg.

## **§ 7**

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.
3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

## **Rozdział 4. Dodatkowe**

### **Informacje**

## **§ 8**

1. Podmioty, wymienione w § 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w § 1 niniejszego Regulaminu tj. instytucje będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego oraz inne Podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego, a oferujące usługi i/lub zakup towarów w systemie ulg dla seniorów, mogą w każdym momencie przystąpić do programu.
2. Przystępując do programu, Podmiot podpisuje Porozumienie z Województwem Łódzkim, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.
4. Dane Podmiotów, uczestniczących w programie zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.pl/> pod nazwą Aktualny Wykaz Podmiotów, który będzie również dostępny w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.