**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE**

**pn.** **„Plan przejścia w adopcji i w praktyce rodzin pracujących z dziećmi z trudnych miejsc”**

Miejsce: siedziba Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przy ul. Snycerskiej 8.

Termin szkolenia: (proszę zaznaczyć wybrany termin szkolenia)

☐ **25 kwietnia 2024 r.**

☐ **26 kwietnia 2024 r.**

Skan wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego proszę przesłać na adres: szkoleniepiecza@rcpslodz.pl do **dnia 17 kwietnia** **2024 r.**

## Dane instytucji kierującej uczestnika na szkolenie

Prosimy o czytelne wypełnienie DRUKOWANYMI LITERAMI

Nazwa instytucji

Adres

Telefon
Adres e-mail

**Dane uczestnika szkolenia**

Imię

Nazwisko

Stanowisko/funkcja

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

**Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności**

☐ tak.\*
jakie:
☐ nie\*
\*proszę zaznaczyć właściwe

**Data i podpis przełożonego**

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (Administrator) oraz na przetwarzanie wizerunku, o którym mowa w art. 7 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w tym na publikowanie wizerunku przez organizatora w celu promocji i reklamy Szkolenia, na które dotyczy formularz zgłoszeniowy, wraz z wizerunkiem innych osób uczestniczących w szkoleniu, na stronie internetowej www.rcpslodz.pl oraz na oficjalnym profilu Facebook RCPS „Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi”.

**Data i podpis osoby aplikującej**

# Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8, pod adresem mailowym: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
	1. przeprowadzenia rekrutacji na szkolenie którego dotyczy zgłoszenie,
	2. prowadzenia korespondencji, w tym korespondencji elektronicznej,
	3. wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych,
	4. na potrzeby procesów kontroli,
	5. w celu promocji organizowanych wydarzeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
	1. Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych w postaci wizerunku,
	2. Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
	3. Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 183 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
	4. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem w związku z promocją wydarzenia poprzez wykonywanie zdjęć i rozpowszechnianie ich na podstawie art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych osób stanowiących jedynie element większej całości wydarzenia.
5. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmiot realizujący szkolenie, na podstawie zawartej umowy, podmioty zajmujące się archiwizacją. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie urzędu (www.rcpslodz.pl).
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej, tzn. 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.
8. Z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w wydarzeniu, odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości zapisania na wydarzenie.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
(w tym przez profilowanie) ani dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/Zapoznałam się

**Data i podpis osoby aplikującej**