



Kwalifikacja dziecka
do przysposobienia



ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

Zgłoszenie dziecka do kwalifikacji

Art. 164. 1. Rodzice, podmiot leczniczy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz inna instytucja lub osoba, które powzięły informację o dziecku uzasadniającą zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia, zgłaszają tę informację do ośrodka adopcyjnego działającego na terenie województwa, w którym przebywa dziecko.



- zrzeczenie czyli wyrażenie zgody przez RB na przysposobienie dziecka
- pozbawienie RB władzy rodzicielskiej
- śmierć RB
- porzucenie dziecka/Okno Życia



Art. 100 ust. 4. Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zgłasza informacje o przebywających w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.



żeby "machina" ruszyła...

- imię i nazwisko dziecka
- data urodzenia
- PESEL
- info. o uregulowaniu sytuacji prawnej



- wszystkie dokumenty niezbędne do sporządzenia karty i kwalifikacji, zgodnie z art.139a i 38a ust.1

liczy się każdy dzień!



ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

Dokumenty cz.1

Art. 139a. 1. Do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego należy także:

- 1) sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia dziecka;
- 2) sporządzanie opinii o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko;
- 3) sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie;
- 4) sporządzanie opinii o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej;
- 5) sporządzanie opinii o możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa;
- 6) przekazywanie właściwemu ośrodkowi adopcyjnemu informacji i dokumentacji, o których mowa w art. 38a ust. 1, oraz informacji o przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

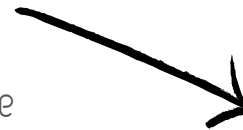


konieczność
zagwarantowania,
że przysposobienie leży
w najlepszym interesie
dziecka

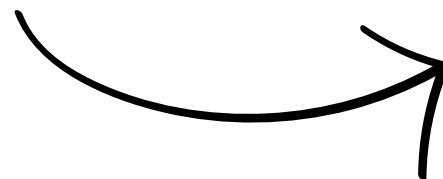
zasadność adopcji - patrz: dokumenty cz.2



Kluczowe dla decyzji organu centralnego jest
info czy jest możliwość zapewnienia dziecku
stabilnego, rodzinnego środowiska
wychowawczego, w tym zastępczego w Polsce



Jeśli do adopcji jednocześnie zgłaszane jest
rodzeństwo to ważne, aby opisać więzi między dziećmi
i ocenić, czy ewentualne rozdzielenie dzieci jest dla
nich szansą
na znalezienie rodziny adopcyjnej.



wyjaśnienia dot. dokumentów z art. 38a - patrz: dokumenty cz.3 i 4



ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

Dokumenty cz.2

Art. 139a. ust. 1. pkt 1 sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia dziecka

Co powinna zawierać opinia?

- **Dane dziecka**, dla którego sporządzana jest opinia : imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, pesel
- **Miejsce pobytu dziecka** – wskazanie gdzie dziecko przebywa, od kiedy, na mocy postanowienia jakiego sądu.
- Informacja, że dziecko ma **uregulowaną sytuację prawną umożliwiającą kwalifikowanie** go do przysposobienia.
- **Rodzice dziecka** – imię i nazwisko rodzica, pesel, sposób uregulowania sytuacji prawnej – w przypadku:

-pozbawienia władzy rodzicielskiej – podajemy postanowieniem jakiego Sądu, datę wydania postanowienia wraz z sygnaturą sprawy oraz datą uprawomocnienia się postanowienia;

-wyrażenia zgody na anonimowe przysposobienie – data oraz sygn. sprawy wraz z podaniem w jakim Sądzie rodzic wyraził zgodę na anonimowe przysposobienie dziecka

-śmierć rodzica – dane dotyczące daty śmierci i miejsca, wskazanie w jakim Urzędzie Stanu Cywilnego sporządzony został akt zgonu wraz z jego oznaczeniem

- **Informacja o opiece prawnej dziecka**, bądź kandydacie na opiekuna prawnego

(podanie w przypadku ustanowienia opieki prawnej – daty postanowienia, sygn. sprawy, w jakim Sądzie opiekun prawny został ustanowiony wraz z danymi opiekuna:

-imię, nazwisko, adres zamieszkania).

- **Uzasadnienie**

W opinii Zespołu przysposobienie dziecka jest zasadne lub niezasadne, ponieważ....

W uzasadnieniu powinny znaleźć się między innymi:

-informacje dotyczące istniejących więzi rodzinnych, które są przesłanką do podjęcia poszukiwań rodziny adopcyjnej bądź nie podejmowania poszukiwań rodziny adopcyjnej dla małoletniego dziecka;

-stanowisko małoletniego dziecka, jeśli ze względu na swój wiek i możliwości rozwojowe może określić swoje zdanie w tym zakresie;

-stanowisko opiekuna prawnego;

-inne informacje istotne z punktu widzenia psychologa, opiekuna faktycznego dziecka, organizatora pieczy zastępczej przemawiające za zakwalifikowaniem bądź nie zakwalifikowaniem małoletniej/-go do przysposobienia, a leżące w najlepiej pojętym interesie dziecka.

- **Miejscowość, data oraz pieczęć instytucji, pieczęć i podpisy członków zespołu/dyrektora**



ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

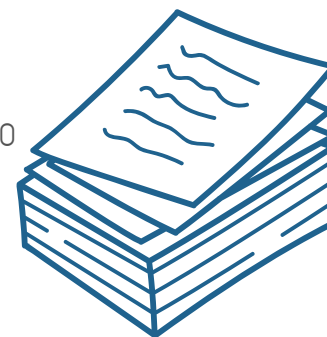
Dokumenty cz.3

Art. 139a.

6) przekazywanie właściwemu ośrodkowi adopcyjnemu informacji i dokumentacji, o których mowa w art. 38a ust. 1, oraz informacji o przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

art. 38a (...) w szczególności następujące informacje oraz dokumentację dotyczące dziecka:

- 1) informacje o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie;
- 2) szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie;
- 3) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
- 5) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 7) diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją;
- 8) plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1, przekazany przez asystenta rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny.



ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

Dokumenty cz.4



formalne i prawne

informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej
przysposobienie;
stosunek dziecka do przysposobienia
odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
a w przypadku sierot lub półsierot - odpis
aktu zgonu zmarłego rodzica;
pesele dziecka i rodziców
wyznanie i pochodzenie etniczne dziecka
orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka
w pieczy zastępczej

dotyczące zdrowia

kserokopia książeczki zdrowia
karta szczepień
zaświadczenia z konsultacji u specjalistów
wypisy ze szpitali
orzeczenie o niepełnosprawności

fotografie dziecka

o rodzinie

szczegółowa informacja o:
- rodzicach, dziadkach, stanie ich zdrowia, i
sytuacji życiowej
- nazwiska, daty i miejsca urodzenia, sytuacja
prawnicza rodzeństwa, gdzie przebywają,
sytuacja prawna,
-plan pracy z rodziną, o którym mowa w
art. 15 ust. 1 pkt 1, przekazany przez
asystenta rodziny

psychologiczne

diagnoza psychofizyczna dziecka
opinie psychologiczne
informacje o terapii
diagnoza FASD
orzeczenia i opinie z PPP

szkolne

świadectwo szkolne
opinia pedagoga, wychowawcy
opinia z przedszkola

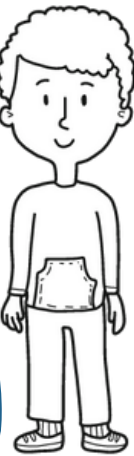


Aktualizacja

Art. 138. 1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

- jak się rozwijam?
- co się zmieniło i co nowego w moim życiu?
- czy dalej chcę mieć nową rodzinę?
- CZY ADOPCJA JEST ZASADNA?



Art. 164 ust. 10a. Ośrodek adopcyjny odpowiedzialny za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego jest obowiązany do analizy sytuacji dziecka nie rzadziej niż co 3 miesiące – w przypadku dzieci w wieku poniżej 3. roku życia,

a w przypadku dzieci w wieku powyżej 3. roku życia – nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

W przypadku zmian w sytuacji dziecka ośrodek adopcyjny odpowiedzialny za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego aktualizuje dokumentację kwalifikacyjną i przesyła ją do właściwego miejscowo ośrodka adopcyjnego prowadzącego wojewódzki bank danych oraz do centralnego banku danych. Właściwe miejscowo ośrodki adopcyjne są obowiązane do uzupełnienia dotychczasowej dokumentacji o zaktualizowaną dokumentację kwalifikacyjną.



ARCHIDIECEZJALNY
OSRODEK
ADOPCYJNY

Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka

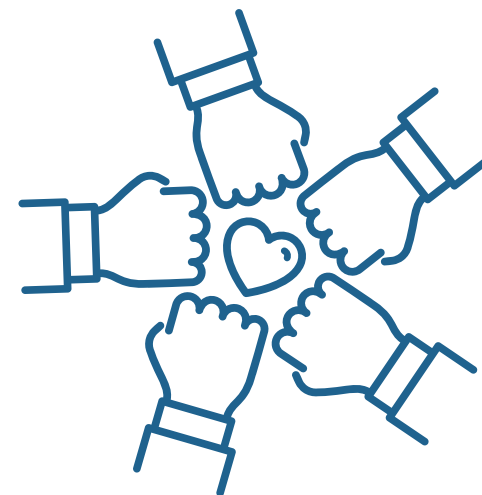
Art. 135. W placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, ocenia sytuację umieszczonego dziecka.

Art. 136. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

Art. 137. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5a) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.



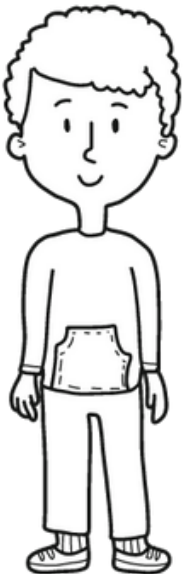
ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

Rodzeństwo

Art. 166a. 1. Rodzeństwo powinno być umieszczane w jednej rodzinie przysposabiającej, chyba że:

- 1) ośrodek adopcyjny odpowiedzialny za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego, na podstawie opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt 4, uzna, że wspólne umieszczenie dziecka wraz z rodzeństwem w rodzinie przysposabiającej nie leży w najlepszym interesie dziecka lub
- 2) ośrodek adopcyjny odpowiedzialny za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego, na podstawie opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt 5, uzna, że względu na najlepiej pojęty interes dziecka, że z powodu niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest możliwe umieszczanie rodzeństwa w różnych rodzinach przysposabiających.

??? *relacji między rodzeństwem*
szansa na znalezienie rodziny adopcyjnej



Art. 165. 1. O możliwości przysposobienia dziecka, którego brat albo siostra zostali wcześniej przysposobieni, należy bezzwłocznie poinformować tę rodzinę, która przysposobiła brata albo siostrę..



ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

Zadania ośrodka adopcyjnego

Art. 156. 1. Do zadań ośrodka adopcyjnego należy, w szczególności:

- 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 5) gromadzenie i aktualizowanie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;



- powzięcie informacji o dziecku, które może być zakwalifikowane
- udział w zespole kwalifikacyjnym
- wystąpienie do WBD o info nt. sytuacji prawnej (jeśli nie ma informacji)
- zgromadzenie dokumentów dziecka
- poznanie dziecka, obserwacja i diagnoza psychologiczna oraz pedagogiczna
- sporządzenie karty dziecka
- kwalifikacja do przysposobienia krajowego
- dobór rodziny do dziecka spośród "swoich" zakwalifikowanych kandydatów

jeśli jest rodzina:

- zapoznanie z dokumentami
- zapoznanie z dzieckiem
- monitorowanie kontaktów
- pomoc w przygotowaniu wniosku do sądu o przysposobienie
- nadzór nad sprawowaniem pieczy i sporządzenie sprawozdania
- pomoc postadopcyjna

jeśli nie ma rodziny:

- zgłoszenie dziecka do WBD (Wojewódzkiego Banku Danych) - poszukiwanie w innych ośrodkach adopcyjnych w Polsce
- zgłoszenie dziecka do CBD
- aktualizowanie dokumentacji dziecka

jeśli ośrodek adopcyjny nie zakwalifikuje dziecka do przysposobienia krajowego, informuje o tym odpowiednio organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, dyrektora placówki

gdy zmiana sytuacji dziecka ma wpływ na kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego, ośrodek adopcyjny przeprowadza ponowną kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego



ARCHIDIECEZJALNY
OŚRODEK
ADOPCYJNY

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt

ARCHIDIECEZJALNY OŚRODEK ADOPCYJNY

93-162 Łódź, ul. Broniewskiego 1a

tel. 42 682-18-88

fax. 42 682-18-92

607 16 19 20

mail: aoa@csr.org.pl,

www.adopcja.net

Adopcyjny Telefon Zaufania 607 16 15 80
(tel. służbowy Pani dyrektor)

Ośrodek czynny jest:
w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki 9 - 16
w środy 9 - 20

Św. Józefie
patronie rodzin i AOA



módl się za nami



W Archidiecezjalnym Ośrodku Adopcyjnym pracują (od lewej):

mgr Małgorzata Matysiak - psycholog

mgr Katarzyna Pustelnik - Beška - psycholog, pedagog, za-ca dyrektora

mgr Paulina Kowalska - psycholog

mgr Magdalena Lesiak - psycholog, dyrektor

mgr Aleksandra Jastrząb - pedagog

mgr Monika Zyznarska - pedagog

Małgorzata Wielgus - księgowa/obsługa sekretariatu



ARCHIDIECEZJALNY
**OŚRODEK
ADOPCYJNY**