Załącznik

do Zarządzenia Nr 85/2024

Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

z dnia 23 lipca 2024 roku

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

Łódź, 2024



**Spis treści**

PREAMBUŁA......................................................................................................................str.3

PODSTAWY PRAWNE...................................................................................................str. 3-4

SŁOWNICZEK POJĘĆ...................................................................................................str. 4-5

**OPIS STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

STANDARD I - POLITYKA......................................................................................................................str. 5-6

STANDARD II - PERSONEL.....................................................................................................................str. 6-7

STANDARD III - PROCEDURY..................................................................................................................str. 7-8

STANDARD IV - MONITORING....................................................................................................................str. 8

**ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE   
W REGIONALNYM CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ W ŁODZI**

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU………………………….………...str. 8-9

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PESONEL - MAŁOLETNI………………………str. 10-11

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH……………………………………………………………..……………str. 11

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH …………………….. str. 11-14

**PROCEDURY INTERWENCJI**

ZASADY REAGOWANIA I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.................str. 15-23

**PREAMBUŁA**

Nadrzędną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez wszystkich pracowników Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, a w szczególności personelu Regionalnego Punktu Diagnozy i Terapii FASD dla dzieci i ich opiekunów, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi traktuje dziecko z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie. Pracownicy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, realizują swoje działania w ramach wykonywanych obowiązków zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi własnej instytucji oraz swoimi kompetencjami. Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, wprowadzona ustawą z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

**PODSTAWY PRAWNE**

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).
3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).
5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle

seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze. zm.).
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 155 ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

**SŁOWNICZEK POJĘĆ**

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o :

1. **RCPS –** należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Polityki Społecznej

w Łodzi – jednostkę organizacyjną samorządu województwa łódzkiego;

1. **Punkcie –** należy przez to rozumieć Regionalny Punkt Diagnozy i Terapii FASD dla dzieci i ich opiekunów województwa łódzkiego (RPDiT);

3. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi;

4. **pracowniku/personelu punktu –** należy przez ro rozumieć każdego pracownika Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, bez względu na formę zatrudnienia,   
w tym mi.in.: stażystów, praktykantów odbywających praktyki studenckie lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;

5. **małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku)** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;

6. **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;

7. **opiekunie prawnym małoletniego –** należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

8. **osobie najbliższej małoletniemu –** należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;

9. **przemocy fizycznej –** należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

10. **przemocy seksualnej –** należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego  
w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

11. **przemocy psychicznej –** należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

12. **zaniechaniu** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

13**. przemocy domowej –** należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących,   
w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie   
i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

14**. osobie stosującej przemoc domową –** należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;

15**. świadku przemocy domowej –** należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;

16**.** **cyberprzemocy** – należy prze to rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych lub komunikacyjnych.

**STANDARTY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**Standard I**

**Polityka**

1. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, zwane dalej RCPS, wprowadza   
   w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która to polityka przyjmuje postać dokumentu pn. „Standardy ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi”, opracowany zgodnie z wytycznymi wynikającymi   
   z ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Dokument został wprowadzony w jednostce organizacyjnej zarządzeniem dyrektora.
3. Z dokumentem przyjętym w jednostce organizacyjnej zostali zapoznani pracownicy  
    i personel Punktu oraz m.in. rodzice/opiekunowie prawni małoletnich oraz małoletni.
4. Dokument został udostępniony na stronie internetowej jednostki: [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie RCPS. Informacje istotne dla małoletnich, które są zawarte w dokumencie są upowszechniane min. podczas spotkań, diagnoz, terapii prowadzonych w Regionalnym Punkcie Diagnozy i Terapii FASD w Łodzi, zwany dalej Punktem.
5. Opublikowany dokument spełnia wymogi ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,

- sposoby reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy, krzywdzenia,

- zasady prowadzenia rejestru zdarzeń i interwencji,

- zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni,

- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,

- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych,

- procedury interwencji i zadania dla pracowników.

**Standard II**

**Personel**

1. W RCPS, a zwłaszcza w Punkcie dla dzieci i ich opiekunów zatrudnieni są pracownicy po weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Dyrektor jednostki określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie.
3. Pracownicy jednostki są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności karnej ciążącej na nich za nieprzestrzegania standardów ochrony małoletnich obowiązujących w jednostce.
4. W jednostce jest prowadzona systematyczna edukacja pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szczególności :

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,

- procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu,

- dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,

- odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie małoletnich,

- bezpieczeństwa relacji pracowników jednostki z małoletnim, która uwzględnia wiedzę o zachowaniu pożądanym i niedozwolonym relacjach z nim.

5. W jednostce znajdują się materiały edukacyjne dostępne dla opiekunów oraz małoletnich w zakresie ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym, a także bezpieczeństwem w sieci (ulotki, broszury, książki).

**Standard III**

**Procedury**

1. W RCPS opracowano zasady reagowania i procedury podejmowania interwencji   
   w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, stanowiące załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2. Procedury określają jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników   
   i osób obcych.
3. W jednostce określone zostały zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. RCPS dysponuje danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centra interwencji kryzysowej, ośrodki pomocy społecznej, placówki podstawowej opieki zdrowotnej) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
5. W RCPS wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci   
   i młodzieży.
6. W RCPS wskazany jest koordynator ds. standardów ochrony małoletnich w sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia, oraz uruchomienie odpowiedniej ścieżki interwencji – m. in. składanie zawiadomień   
   o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia sądu opiekuńczego.
7. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich, w sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego upoważniony jest do przyjmowania zgłoszeń i uruchamiania odpowiedniej ścieżki, składa oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązany jest do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
8. W RCPS prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku   
   z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.

**Standard IV**

**Monitoring**

1. RCPS monitoruje i weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami   
   i procedurami ochrony małoletnich.
2. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata, od dnia wejścia w życie Standardów ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, uwzględniając analizę sytuacji związaną z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Wnioski z oceny analizy są dokumentowane.
3. W ramach kontroli i praktyk ochrony małoletnich RCPS pozyskuje opinie małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Po weryfikacji i przeprowadzeniu oceny RCPS dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

**ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE   
W REGIONALNYM CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ W ŁODZI**

**I . Zasada bezpiecznej rekrutacji personelu**

1. Dyrektor RCPS przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje :
2. w przypadku każdego pracownika, studenta odbywającego praktyki, staż, wolontariusza – z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, a art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
3. w przypadku zatrudnienia każdej osoby w tym w szczególności w Punkcie   
   i dopuszczenia do kontaktu z małoletnim, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie, stażysty wolontariusza – z **Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** z dostępem ograniczonym.
4. W przypadku zatrudnienia kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu   
   z małoletnim, osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa jest zobowiązana   
   do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnim, informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej   
   do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami   
   z małoletnimi.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego jest osoba, o której mowa w pkt. 2, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 2 - 3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z pracą z małoletnimi lub opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 2 – 5, pracodawca utrwala w formie wydruku   
   i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.
9. Zatrudnieni pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu   
   z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się m. in. z:
10. regulaminem pracy,
11. standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w RCPS,
12. regulaminem bhp i p/poż,
13. polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
14. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane są w formie pisemnej i umieszczane w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

**II. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni**

1. Wszyscy pracownicy RCPS, a zwłaszcza Punktu dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu na terenie jednostki, monitorując ich sytuację i stan.
2. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności z uwzględnieniem ich umiejętności rozwojowych, możliwości wynikających z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.
4. W komunikacji z małoletnim personel zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje zrozumienie dla trudności i problemów małoletnich.
5. Personel reaguje w sposób konstruktywny na zachowania obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminujące zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji, dając jednocześnie prawo do wyrażania swoich emocji  
   i uczuć.
6. Komunikacja ma budować relację, a nie zależności. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża.
7. Pracownicy powinni unikać wypowiedzi nakazujących, komenderujących, moralizujących, krytykanckich, grożących uwłaczający godności i poczuciu wartości małoletniego.
8. Personel nie powinien podnosić głosu w sytuacji innej niż wynikającej   
   z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób, a mówiąc utrzymać kontakt wzrokowy znajdując się blisko małoletniego, nie naruszając przestrzeni osobistej.
9. Personel nie wykorzystuje wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej, przemocy psychicznej, nie narusza godności małoletniego stosując wypowiedzi  
    o podtekście seksualnym.
10. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletnich.
11. Jeżeli małoletni nie czuje się komfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiadomić osobę dorosłą, która podejmie odpowiednie działania.
12. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni dążyłby do nawiązywania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
13. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego personel zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
14. Co do zasady ewentualne kontakty z małoletnim powinny odbywać się wyłącznie   
    w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu (cele diagnostyczne i pomocowe), za pomocą kanałów służbowych.
15. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim poza godzinami pracy są kanały służbowe, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

**III. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Obowiązkiem prawnym RCPS, a w szczególności Punktu, jest zastosowanie sieci internetowej, która będzie adekwatna do poziomu dojrzałości poznawczej  
   i emocjonalno – społecznej małoletniego oraz nie będzie szkodzić ani zagrażać rozwojowi psychofizycznemu.

2. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej w jednostce.

3. Sieć w jednostce jest monitorowana w sposób, który umożliwia zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

4. Za bezpieczeństwo systemu informatycznego w jednostce odpowiada Administrator Systemu zgodnie z Zarządzeniem nr 48/2023 Dyrektora RCPS z dnia 15.03.2023 r.

5. Małoletni ma prawo do korzystania na terenie RCPS z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z zachowaniem bezpiecznych zasad.

6. Poprzez inne urządzenia elektroniczne rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki,

słuchawki itp.

7. Małoletni przynoszą i korzystają z urządzeń elektronicznych za zgodą rodziców/opiekunów.

8. RCPS nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie oraz kradzież sprzętu elektronicznego używanego i przyniesionego przez małoletniego.

9. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu lub sprzętu elektronicznego podczas diagnozy lub terapii.

10. Na terenie RCPS i zabrania się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

1. Powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w jednostce, na rejestrację, których udzielono zgody.

**IV. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych**

1. RCPS uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia jego ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego do 18 lat, utrwalonego w jakiejkolwiek formie   
   (np. fotografia, nagranie audio – wideo), wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt. 3 i 4 są wyrażone w formie pisemnej – wyraźnie   
   i niedorozumiane. Zgody powyższe są jednocześnie zezwoleniem na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Rodzice/opiekunowie małoletniego lub osoby powyżej 18 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upublicznienia wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących jej prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub osoby powyżej 18 roku życia na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczanie informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Pracownikom RCPS nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie placówki bez pisemnej zgody jego rodzica/opiekuna.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub innych organizacji danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
11. W przypadku utrwalenia wizerunku małoletniego na zdjęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda jak w pkt. 3 i 4.
12. W RCPS wdrożona jest Polityka ochrony danych osobowych osób fizycznych oraz powołano Inspektora ochrony danych osobowych.
13. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2026/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
    i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych   
    z uwzględnieniem zasad:
14. zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
15. zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
16. zasady minimalizacji danych,
17. zasady prawidłowości danych,
18. zasady ograniczania przechowywania danych,
19. zasady integralności i poufności danych,
20. zasady rozliczalności.
21. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienia do przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.
22. Na potrzeby, przetwarzania w formach elektronicznych (przekazywanie danych osobowych do sądu, kuratorium, organów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych małoletnich) opracowano zasady ich przetwarzania oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) – wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 106/2023 RCPS   
    z dnia 29.09.2023.
23. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w RCPS w Łodzi
24. Rodzice /opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
25. Zarządzeniem nr 106/2023 Dyrektora RCPS z dnia 29.09.2023 r. wdrożono odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
26. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej - teczka dziecka oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona   
    w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania zgodnie z polityką RCPS.
27. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym   
    do ich uzyskania.
28. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej   
    w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
29. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@rcpslodz.pl.
30. Dane są przetwarzane w celach zapewnienia małoletniemu niezbędnego wsparcia oraz jego ochrony przed krzywdzeniem.
31. Przetwarzanie danych realizowane jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO dla realizacji zadań wynikających z przepisów prawa ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy.
32. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, w szczególności ops, policja oraz sąd rodzinny i opiekuńczy oraz świadczące usługi na rzecz placówki takie jak dostawca usług hostingowych, poczty elektronicznej oraz systemów informatycznych.
33. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, nie krócej jednak niż przez czas zakończenia ewentualnych postępowań lub wygaśnięcia roszczeń. Dane pracowników przechowywane będą przez okres przechowywania akt osobowych.
34. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,  
     a także ich sprostowania (poprawiania) a także przysługuje prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
35. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
36. Podanie danych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe, w przypadku odmowy podania danych może skutkować odpowiedzialnością prawną.

Załącznik nr 1   
do Standardów Ochrony Małoletnich   
w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

**ZASADY REAGOWANIA I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI   
W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

**Definicja przemocy domowej**

Pod pojęciem „przemoc domowa” – należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;

b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;

e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Rodzaje przemocy domowej i ich charakterystyka**

* **przemoc fizyczna** – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celuprzekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy.
* **przemoc psychiczna** („maltretowanie psychiczne”) – to powtarzający się wzorzeczachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodująu dziecka poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jegoosoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych. Krzywdzeniepsychiczne dziecka to kategoria, w której najczęściej nie ma widocznych dowodów winysprawcy. Występują natomiast u dziecka objawy jako konsekwencja tego rodzajuprzemocy. Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest pracaz rodziną, która odbywać się może w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
* **przemoc seksualna** – według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna tozaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie   
  w pełnizrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danegospołeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdywystępuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem,   
  w sytuacjizależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki,zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

**Aktywność taka może obejmować:**

1. Nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych.

2. Wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych.

3. Wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

* **zaniedbywanie –** to jedna z form krzywdzenia dziecka polegająca na incydentalnym, bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych praw, powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe.

Ta forma przemocy wskazuje na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców**.**

**Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego odbywa się poprzez:**

- ujawnienie przez pokrzywdzonego przemocy domowej,

- informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,

- analizę objawów krzywdzenia występujących u pokrzywdzonego,

- ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

Ujawnienie przez małoletniego przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje pracownika jednostki o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych. Ujawnienie jest dla małoletniego bardzo trudnym momentem, świadczy o dużym doznawanym bólu i determinacji.

Fakt ujawnienia krzywdzenia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika jednostki, wymaga natomiast zareagowania. Informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny, przypadkowego świadka przemocy.

W każdym przypadku informacje o przemocy wobec małoletniego wskazywane jako fakty,   
a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze. Podobnie jak   
w przypadku ujawnienia przemocy przez małoletniego, pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na taki sygnał.

**Zgłoszenie stosowania przemocy domowej przez małoletniego**

1. Małoletni, który trafi do RCPS, zwłaszcza do Punktu może zgłosić ustnie lub pisemnie każdej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem jednostki, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Zgłoszenie takie może nastąpić w dowolnej formie: ustnie, pisemnie, SMS – em, telefonicznie lub inną drogą w każdym czasie.
3. W przypadku małoletniego obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie lub piśmie osoba, do której się zgłosił musi zapewnić mu pomoc w nawiązaniu komunikacji   
   w języku, którym włada lub poprzez inne – alternatywne formy komunikacji.
4. Każda osoba, która otrzymała informację o krzywdzeniu małoletniego, musi podjąć działania zmierzające do zatrzymania krzywdzenia .
5. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, po przekazaniu informacji dyrektorowi jednostki, ten podejmuje decyzją o poinformowaniu odpowiednich służb – prokuraturę lub policję, Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich – w przypadku podejrzenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, pogotowie ratunkowe.
6. W przypadkach nie wymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba która pozyskała informację - postępuje zgodnie z procedurą.

**Zgłoszenie stosowania przemocy domowej przez lub jej stosowania przez pracownika Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**

1. Każdy pracownik RCPS w tym w szczególności Punktu, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Dyrektor RCPS w drodze zarządzenia powołuje koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.
3. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi RCPS, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
4. Dyrektor RCPS, jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych   
   z przemocą wobec małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Na karcie podpisują się: dyrektor RCPS i osoba zgłaszająca.
5. Dyrektor RCPS przekazuje wypełnioną Kartę zgłoszenia koordynatorowi   
   ds. standardów ochrony małoletnich w sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego do dalszego prowadzenia sprawy.

**Zgłoszenie stosowania przemocy domowej lub jej stosowania przez osoby   
z zewnątrz**

1. Każda osoba, będąca świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzewania stosowania przemocy lub przemocy domowej.

2. Zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego przemocy domowej w/w osoba jest obowiązana dokonać bezpośrednio dyrektorowi RCPS.

3. W takcie rozmowy z dyrektorem RCPS, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniemywa o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego.

4. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.

5. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych

osobowych udostępnionych dyrektorowi oraz zasadach ich przetwarzania   
i bezpieczeństwa danych osobowych.

6. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu RCPS, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i dokonuje jej rejestracji w dzienniku korespondencyjnym.

7. W sytuacji, jak w pkt 6, pracownik sekretariatu zawiadamia dyrektora RCPS   
o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej.

8. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu.

9. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia Kartę zgłoszenia, w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją dyrektorowi oraz koordynatorowi ds. standardów ochrony małoletnich. Na Karcie zgłoszenia podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.

10. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniego, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić policję.

**Wstępna diagnoza i ocena sytuacji osoby krzywdzonej**

1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dyrektor RCPS może powołać Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary, zwany dalej Zespołem Interwencyjnym, w szczególności, tzw. czynniki ryzyka oraz dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją: kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim, jak często i od jak dawna jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego, relacjach jakie ma małoletni z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających go, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu rodziców od alkoholu.

2. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzą: psycholog, pracownik Punktu, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy.

3. Zaleca się, by Zespół Interwencyjny przeprowadził rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie małoletniego, a także z rodzicem /opiekunem „niekrzywdzącym”.

4. Wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem arkusza diagnostycznego oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, stanowiącego załącznik   
nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej   
w Łodzi.

5. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenie jej stosowania, dyrektor RCPS powiadamia odpowiednie służby.

6. W przypadkach niewskazujących na wiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo) – psycholog i pracownik Punktu prowadzą wnikliwą obserwację małoletniego i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie w składzie, jak w pkt. 2 dokonują oceny sytuacji małoletniego.

**Zadania i obowiązki pracowników Regionalnego Centrum Polityki Społecznej   
w Łodzi**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jednostki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor RCPS. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie. W RCPS organizuje się wewnętrzne szkolenia w tym zakresie. Za ich organizację i przebieg odpowiada koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich jest dyrektor RCPS oraz koordynator ds. standardów ochrony małoletnich wyznaczony z urzędu.

**Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi:**

1. Powołujekoordynatora ds. standardów ochrony małoletnich w sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego.

2. W porozumieniu z koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich w sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego oraz wyznaczonym psychologiem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem   
o zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem.

3. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich.

4. Powołuje Zespół Interwencyjny do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową odrębne dla każdej sprawy.

5. Organizuje pomoc psychologiczną dla osoby doznającej przemocy.

6. Określa zasady prowadzenie dokumentacji i jej archiwizowania.

7. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział   
w rozpoznawaniu przemocy domowej.

8. Nadzoruje pracę Zespołu Interwencyjnego.

9. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.

10. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom odpowiedzialnym realizację procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego domowej.

11. Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc   
w rodzinie wobec dziecka.

**Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich w sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego:**

1 . Zbiera informacje o małoletnim w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji,   
w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim, jak często i od jak dawna małoletni jest krzywdzony, informacje o zachowaniu pozostałych członków rodziny wobec małoletniego, relacjach jakie ma z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających go, informacje

o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu rodziców od alkoholu. Dane te pozyskuje od:

- samego dziecka,

- rodziców dziecka,

- innych pracowników jednostki.

2. Przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu.

3. Przeprowadza we współpracy z wyznaczonym psychologiem oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc małoletniemu, ocenę zagrożenia przemocą.

4 . Współpracuje z dyrektorem RCPS w podejmowaniu interwencji:

a) informuje dyrektora RCPS o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,

b) gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.

5. Monitoruje i konsultuje sytuację małoletniego poprzez kontakt z innymi pracownikami jednostki – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.

6. Informuje rodziców/opiekunów o podjętych działaniach na rzecz małoletniego, w tym   
m. in. kontakcie z Zespołem Interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.

7. Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy (dokumentację badań   
i czynności).

**Pracownicy obsługi i administracji:**

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka:

1. Kontaktują się z **koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich**

przekazując mu informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej   
i przekazują niezwłocznie dnia następnego.

2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie dziecka.

3. W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

4. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób przyprowadzających i odbierających dziecko.

**Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich  
 i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji:**

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imienna teczka z nazwiskiem małoletniego. Dokumentację zakłada i prowadzi koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.

Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich lub dyrektora RCPS i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W aktach sprawy umieszcza się:

1. Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia małoletniego.

2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.

3. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec małoletniego.

4. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem.

5. Protokół z posiedzenia Zespołu Interwencyjnego, jeśli był powołany przez dyrektora RCPS.

6. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.

7. Korespondencję pomiędzy np. sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami.

8. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy, zgodnie   
z załącznikiem nr 5 do Standardów ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

Dyrektor RCPS dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów

ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum polityki Społecznej w Łodzi” na bieżąco,   
w ramach sprawowanego nadzoru.

W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie, nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.

W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w jednostce prowadzone są ewaluacje typu:

- in-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),

- ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).

Ewaluację przeprowadza koordynator ds. standardów ochrony małoletnich z użyciem technik:

- analizy dokumentu,

- wywiadów z rodzicami i pracownikami Punktu,

- sondażu, z użyciem ankiety anonimowej,

- dyskusji grupowej w zespołach psychologów/pedagogów.

Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami, koordynator ds. standardów ochrony małoletnich przedstawia dyrektorowi RCPS.

Załącznik nr 2

do „Standardów ochrony małoletnich” w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej  
w Łodzi

*Wzór karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego*

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotyczy dziecka |  | | |
| Osoba zgłaszająca | Imię i nazwisko: |  | |
|  | Dane do kontaktu: |  | |
|  | Stopień pokrewieństwa: |  | |
|  | Źródło wiedzy lub informacji o przemocy: |  | |
| Data zgłoszenia |  | | |
| Forma zgłoszenia | Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą e-mailową, inna forma: | | |
| Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą |  | | |
| Inne informacje  o dziecku, rodzinie |  | | |
| Wskazanie osoby potencjalnie stosującą przemoc |  | | |
| Podpis osoby zgłaszającej | Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie | | data |

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

*Wzór oświadczenia o poufności informacji podjętych w procesie postępowania   
w sprawie krzywdzenia małoletnich*

**Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych**

**Oświadczenie o poufności**

1. Oświadczam, że:

1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;

2) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonymi w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

3) zachowam poufności informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy   
o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym   
w powierzonych przez Administratora obowiązkach;

2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem/am dostęp za upoważnieniem administratora danych;

3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w jednostce;

4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;

5) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;

6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;

7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż; postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

……...……………………………. ……………………………..…………………

( miejscowość, data ) (czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 4

do Standardów ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

**Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej**

**wobec małoletniego**

**INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY**

**LISTA A**

A.1.Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.

|  |
| --- |
|  |

A.2.Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami,   
np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.

|  |
| --- |
|  |

A.3.Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie

|  |
| --- |
|  |

A.4.Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp

|  |
| --- |
|  |

A.5.Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).

|  |
| --- |
|  |

A.6.Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą   
w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).

|  |
| --- |
|  |

A.7.Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą   
w rodzinie.

|  |
| --- |
|  |

A.8.Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).

|  |
| --- |
|  |

**OBSERWACJA PRACOWNIKA JEDNOSTKI DOTYCZĄCA RODZICA:**

A.9.Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie jednostki lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.

|  |
| --- |
|  |

**OBSERWACJA PRACOWNIKA JEDNOSTKI DOTYCZĄCA DZIECKA:**

A.10.Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w rożnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.

|  |
| --- |
|  |

A.11.Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób   
z rodziny.

|  |
| --- |
|  |

**LISTA B**

**OBSERWACJA PRACOWNIKA JEDNOSTKI DOTYCZĄCA DZIECKA:**

B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy

|  |
| --- |
|  |

B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w jednostce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.

|  |
| --- |
|  |

B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomości, ryzykowne kontakty, itp.

|  |
| --- |
|  |

B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.

|  |
| --- |
|  |

B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych jednostki.

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:**

B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.

|  |
| --- |
|  |

B.7. Rodzice nie współpracują z jednostką przy udzielaniu wsparcia dziecku.

|  |
| --- |
|  |

B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej.

|  |
| --- |
|  |

B.9. Na terenie jednostki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.

|  |
| --- |
|  |

B.10. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.

|  |
| --- |
|  |

**LISTA C**

**OBSERWACJA PRACOWNIKA JEDNOSTKI LUB INFORMACJA OD OSÓB**

**BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:**

C.1.Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.

|  |
| --- |
|  |

C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka

|  |
| --- |
|  |

C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość– np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.

|  |
| --- |
|  |

C.4.Powaz;ne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.

|  |
| --- |
|  |

C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.

|  |
| --- |
|  |

C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.

|  |
| --- |
|  |

C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.

|  |
| --- |
|  |

C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r. ż;. w chwili narodzin dziecka

|  |
| --- |
|  |

C.9.Ubostwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.

|  |
| --- |
|  |

Źródło: *Kwestionariusze oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie oraz algorytmy postępowania dla oświaty » Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie & quot ;Niebieska Linia&quot;*

Załącznik nr 5

do Standardów ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

**WYKAZ INSTYTUCJI I ORGANIZACJI ŚWIADCZACYCH POMOC, KTÓRE ZAJMUJĄ SIĘ INTERWENCJIĄ I POMOCĄ W SYTUACJACH KRZYWDZENIA DZIECI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa organizacji** | **Dane adresowe** | **Telefon** | **E-mail** |
| **1** | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie | ul. Czapliniecka 66  Gmina: Bełchatów  Powiat: bełchatowski | (44) 715 22 63  690 141 700 | pcpr@powiat-belchatowski.pl |
| **2** | Poradnia Życia Rodzinnego prowadzona przez Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Bełchatowie | os. 1 Maja 4a  Gmina: Bełchatów  Powiat: bełchatowski | - | srk@poczta.onet.pl |
| **3** | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  1). Zespół Poradnictwa Specjalistycznego  2). Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy  3). Terapeuta rodzinny  4). Mediator | 1) i 2)  ul. Dąbrowskiego 2  3) i 4)  ul. Okrzei 1a  Gmina: Bełchatów  Powiat: bełchatowski | (44) 635 28 97,  (44) 635 28 76,  505 347 567,  697 807 939  518 705 681  518 705 697 | mopsbelchatow@mopsbelchatow.pl |
| **4** | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie  Zespół Mieszkalno-Integracyjny z mieszkaniami wspomaganymi | ul. Majdany 1  Gmina: Kutno  Powiat: kutnowski | (24)337 19 93 | sekretariat@mops.kutno.pl |
| **5** | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w kutnie  Kompleks Terapeutyczno-integracyjny | ul. Wyszyńskiego 11C  Gmina: Kutno  Powiat: kutnowski | (24)252 73 25 | sekretariat@mops.kutno.pl |
| **6** | Dom Samotnych Matek z Dziećmi na terenie Gminy Raciąż w powiecie płońskim (woj. mazowieckie) | Kraśniewo 23,  09-166 Gralewo  Gmina: Strzelce  Powiat: kutnowski | 513 268 106 | fundacjakrasniewo@wp.pl |
| **7** | Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kutnie | ul. Oporowska 27  Gmina: Kutno  Powiat: kutnowski | (24) 355 90 80 608-581-544 | poikkutno@interia.pl |
| **8** | FUNDACJA "HORYZONT" Brodnia Górna | Brodnia Górna 15  Gmina: Buczek  Powiat: łaski | (44)733 014 799 | fundacjahoryzont15@gmail.com |
| **9** | Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Łasku | ul. 9-go Maja 33  Gmina: Łask  Powiat: łaski | (43) 675 50 49  (43) 675 37 49 | oik.lask@op.pl |
| **10** | Ośrodek Interwencji Kryzysowej działający w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach | ul. Łęczycka 28  Gmina: Poddębice  Powiat: poddębicki | 43 678 40 40 wew. 13 | pcpr@poddebicki.pl |
| **11** | Gmina Rzgów zapewnia miejsce w postaci lokali socjalnych przeznaczonych do udzielania schronienia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie | Plac 500lecia 22  Gmina: Rzgów  Powiat: łódzki-wschodni | (42) 214 12 10 | sekretariat@rzgow.pl |
| **12** | Urząd Miejski w Rzgowie | Plac 500lecia 22  Gmina: Rzgów  Powiat: łódzki-wschodni | (42) 214 12 10 | sekretariat@rzgow.pl |
| **13** | Ośrodek Interwencji Kryzysowej - hostel | ul. Łowicka 15  Gmina: Rawa Mazowiecka  Powiat: rawski | (46) 814 57 60 | pcpr@powiatrawski.pl |
| **14** | Dom Wsparcia Społecznego w Chabierowie | Chabierów 56  Gmina: Błaszki  Powiat: sieradzki | (43) 829 34 69 | mgops@blaszki.pl |
| **15** | Ośrodek Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie | Kozietulskiego 3  Gmina: m. Skierniewice  Powiat: m. Skierniewice | (46) 833 11 25 | ametyst@ametyst.org.pl |
| **16** | Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich "Ametyst" | Kozietulskiego 3  Gmina: m. Skierniewice  Powiat: m. Skierniewice | (46) 833 11 25 | ametyst@ametyst.org.pl |
| **17** | Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim | ul. A. Próchnika 34  Gmina: Piotrków Trybunalski  Powiat: m. Piotrków Trybunalski | (44) 647 43 62 | mopr@mopr.piotrkow.pl |
| **18** | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz.- Ośrodek Interwencji Kryzysowej | ul. Św. Antoniego 41  Gmina: Tomaszów Mazowiecki  Powiat: tomaszowski | (44) 724 69 49  (44) 724 21 27 | sekretariat@pcpr-tm.pl |
| **19** | Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Mazowieckim | ul. Św. Antoniego 41  Gmina: Tomaszów Mazowiecki  Powiat: tomaszowski | (44) 7246949  800 112 261 | sekretariat@pcpr-tm.pl |
| **20** | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim | ul. Cekanowska 5  Gmina: Tomaszów Mazowiecki  Powiat: tomaszowski | 44 7233489 | sekretariat@mopstm.pl |
| **21** | Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Zduńskiej Woli | ul. J. Dąbrowskiego 15  Gmina: Zduńska Wola  Powiat: zduńskowolski | (43) 824 99 99  728 795 414 (43) 659 40 09 | poik@pcprzdunskawola.pl |
| **22** | Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonych Przestępstwem | ul. Łaska 88  Gmina: Zduńska Wola  Powiat: zduńskowolski | (43) 659 20 09  608 274 141 | pokrzywdzeni.trampolina@gmail.com |
| **23** | Hostel dla Matki z Dzieckiem w związku z przemocą w rodzinie | ul. Warszawska 10  Gmina: Aleksandrów Łódzki  Powiat: zgierski | (42) 712 17 71 | ops@opsal.pl |
| **24** | Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Psychoterapii-  Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie | ul. Franciszkańska 85  Gmina: m. Łódź  Powiat: m. Łódź | (42) 640 65 91 | hostel@xl.wp.pl |
| **25** | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  Miejskie Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej  im. bł. Rafała Chylińskiego w Łodzi | ul. Niciarniana 41  Gmina: m. Łódź  Powiat: m. Łódź | (42) 676 16 61 | mczp@mczp-lodz.pl |