



Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w ramach projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”.

**Regulamin zwrotu kosztów podróży Uczestników  
w formach wsparcia w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie  
polityki społecznej w województwie łódzkim” realizowanego przez  
Regionalny Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów podróży Uczestników w formach wsparcia w ramach projektu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” realizowanego przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS) - Działanie 4.13 - Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Projekt realizowany jest w okresie od 1 listopada 2023 r. do 31 grudnia 2028 r. z możliwością wydłużenia do 31 grudnia 2029 r.
2. W ramach projektu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” realizowany jest zwrot kosztów podróży dla Uczestników w formach wsparcia, zwany dalej zwrotem. Zwroty wypłacane są do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie w przypadku, gdy taryfikatory przewidują podział na klasy albo najtańszym z możliwych w pozostałych przypadkach.
3. Zwrot następuje na wniosek Uczestnika/Uczestniczki uprawnionego/ej do zwrotu kosztów podróży zgodnie z zapisami Wniosku o Dofinansowanie (dalej w treści uczestnik/uczestniczka).
4. Zwrot kosztów podróży przysługiwać będzie jedynie Uczestnikom mającym miejsce zamieszkania w innej miejscowości niż miejscowość w której odbywać się będzie dana forma wsparcia.
5. Wniosek o zwrot wraz z załącznikami składa się w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, który jest Realizatorem zwrotu kosztów podróży Uczestników, zwanym dalej Realizatorem. Składanie wniosków odbywa się drogą elektroniczną poprzez skrzynkę e - mailową biura projektu lub w formie tradycyjnej (pisemnej) poprzez złożenie wniosku w siedzibie RCPS w Łodzi, tj. ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź lub wysłanie przesyłki na adres RCPS w Łodzi. W przypadku wysłania wniosku przesyłką decyduje data stempla pocztowego.
6. Wniosek o zwrot wraz z załącznikami należy złożyć u Realizatora do 14 dni kalendarzowych od zakończenia formy wsparcia. Niezłożenie wniosku lub



- niezłożenie go w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
7. W przypadku kilkudniowych form wsparcia Realizator dopuszcza złożenie wniosku o zwrot jednorazowo, za cały okres danej formy wsparcia (po jego zakończeniu).
  8. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Realizator zatwierdza wniosek i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika.
  9. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Realizator w terminie 3 dni roboczych wzywa Uczestnika/Uczestniczkę do uzupełnienia dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji Realizator nie dokona wypłaty zwrotu Uczestnikowi.
  10. Zwrot dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki do miejsca realizacji formy wsparcia. Zwrot możliwy jest tylko za te dni, których obecność na formie wsparcia została poświadczona podpisem Uczestnika/Uczestniczki na liście obecności. Wniosek o zwrot stanowi Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu i jest do pobrania na stronie internetowej [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl) w zakładce projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”.
  11. Do składanego wniosku o zwrot (stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu):
    - a) transportem publicznym – Uczestnik/Uczestniczka dołącza bilety w obie strony z każdego dnia przejazdu;
    - b) samochodem prywatnym – Uczestnik/Uczestniczka dołącza informację przewoźnika dotyczącą ceny biletów na danej trasie lub oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki dotyczące ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie wraz wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika - Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.

Wydatki poniesione przez Uczestnika/Uczestniczkę związane z dojazdem prywatnym samochodem są zwracane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
  12. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od Uczestnika/Uczestniczki danej formy wsparcia powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu publicznego.
  13. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

## **§ 2 Postanowienia końcowe**

1. Zwrot realizowany jest zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS oraz



założeniami projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”

2. Zwrot realizowany będzie do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Uczestnik/Uczestniczka danej formy wsparcia ubiegający się o zwrot jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Realizator.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w tym w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wniosek o zwrot kosztów podróży

Załącznik 2 Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o cenie biletu



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów podróży Uczestników  
w formach wsparcia w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki  
społecznej w województwie łódzkim”  
.....

*Miejscowość i data*

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Adres zamieszkania*

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że przyjechałam/przyjechałem  
w terminie..... r. na (*forma wsparcia*)..... w ramach projektu  
„Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”  
realizowanego przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w ramach  
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027  
(FERS) - Działanie 4.13 - Wysokiej jakości system włączenia społecznego:

- publicznym środkiem transportu\*
- samochodem prywatnym marki\* ..... o nr rejestracyjnym .....

Proszę o zwrot poniesionych kosztów dojazdu do wysokości nie wyższej niż cena  
najtańszego biletu (PKP II klasa, PKS i inne) na danej trasie.

***Prosimy o podanie cen jednostkowych biletów***

**Podróż TAM:**

Tra	Trasa	Środek transportu	Kwota brutto
<b>SUMA</b>			



## Podróż Z POWROTEM:

Data	Trasa	Środek transportu	Kwota brutto
<b>SUMA</b>			
<b>RAZEM SUMA</b>			

*\*właściwe zakreślić*

SUMA kosztów podróży TAM i Z POWROTEM ..... zł  
(słownie: .....)

Proszę o wpłacenie na rachunek bankowy:

Bank: .....

Nr konta: .....

Do wniosku dołączam:

- bilet/y
- informacja uzyskana od przewoźnika dotycząca ceny najtańszego biletu na danej trasie

.....

Data i czytelny podpis  
Wnioskodawcy

Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu za w/w okres.

Przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokości.....zł

Zatwierdził/a .....

Data i czytelny podpis

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu w zależności od wykorzystanego środka transportu:

**1. Publiczne środki transportu:**

a) Bilety

**2. Prywatny samochód osobowy:**

a) Załącznik 2 Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o cenie biletu



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów podróży Uczestników  
w formach wsparcia w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki  
społecznej w województwie łódzkim”

**Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o cenie biletu**

w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla  
województwa łódzkiego” realizowanego przez Regionalne Centrum Polityki  
Społecznej w Łodzi

Imię:..... Nazwisko:.....

PESEL / inny identyfikator:.....

Adres zamieszkania:

ulica / miejscowość:..... nr budynku..... nr lokalu.....

kod pocztowy:.....

Po przeprowadzeniu analizy cen usług przewozu osób na trasie z .....

do.....

Oświadczam, iż przedstawiona cena .....zł w jedną stronę jest  
wedle mojej wiedzy najniższą dostępną na rynku na powyższej trasie. Do niniejszego  
oświadczenia załączam:

wydruk cennika przewoźnika na powyższej trasie

inne (jeśli zaznaczono „inne” proszę wpisać nazwę załącznika potwierdzającego  
cenę biletu na powyższej trasie)

.....  
*nazwa załącznika*

Data: .....

.....  
(podpis Uczestnika/Uczestniczki)